ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской
№ 138 от 01.09.2023 г.
Приложение № 5

Копытова Елена Николаевна

Подписан: Копытова Елена Николаевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Азовская, T=заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21 СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=009905817 69, ИНН=234802527019, E=ds21@sevadm.ru, G=Елена Николаевна, SN=Копытова, CN=Копытова Елена Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-12-06 13:15:05
Foxit Reader Версия: 9.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ
О деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской МО Северский район (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Устава ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников ДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников включаются:
- старший воспитатель ;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2 Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

3.3. Количество членов комиссии– 5 человек.

3.4. На основании решения Педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

3.8. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.9. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал. Премиальные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование - по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

3.10. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.11. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.12. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район производится комиссией по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район. Размер стимулирующих выплат рассчитывается следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период. Размер стимулирующей части ФОТ (фонд экономии оплаты труда) делится на общую сумму баллов, набранных сотрудниками (педагогическим, учебно – вспомогательным, обслуживающим персоналом) за прошедший период. Размер стимулирующей части ФОТ (фонда экономии оплаты труда) делится на общую сумму баллов, набранных за прошедший период. В

результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого работника. Для сотрудников, работающих по основной должности и по совместительству, количество баллов, количество баллов рассчитывается пропорционально занимаемому количеству ставок. В результате получается размер стимулирующих выплат (премий).

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.